

# 商標（設定・一括納付）

出願人が複数いる場合は  
【商標登録出願人】  
【氏名又は名称】  
の欄を繰り返し設けて  
記載します。

①

②

③

【書類名】 商標登録料納付書

【提出日】 令和 年 月 日

【あて先】 特許庁長官 殿

【出願番号】 商願〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇

【商品及び役務の区分の数】 〇

【商標登録出願人】  
【氏名又は名称】 商標太郎

【納付者】  
【識別番号】 〇〇〇〇〇〇  
【住所又は居所】 東京都〇〇区……  
【氏名又は名称】 商標太郎  
（【代表者】）

---

（ 円）  
特許印紙をはる。

- ① 登録査定書に記載の商品及び役務の区分の数を記載してください。
- ② 【識別番号】は特許庁から通知済みの9桁の申請人識別番号を記載してください。  
【代表者】は法人の場合のみ記載してください。  
識別番号を記載した場合は、【住所又は居所】の欄は不要です。識別番号がわからない場合は、項目ごと削除し、【住所又は居所】欄を記載してください。  
(注) 予納、電子現金納付、現金納付、指定立替納付を利用した納付の場合は、識別番号の記載が必須です。
- ③ 特許印紙の金額を記載してください。特許印紙には割印をしないでください。  
また、特許印紙での納付ではない場合、以下の通りの記載となります。

<p>予納を利用する場合は、 【登録料の表示】 【予納台帳番号】 【納付金額】 とします。</p>	<p>電子現金納付を利用する場合は、 【登録料の表示】 【納付番号】 とします。</p>	<p>口座振替を利用する場合は、 【登録料の表示】 【振替番号】 【納付金額】 とします。 オンライン納付のみ利用可能です。</p>	<p>現金納付を利用する場合は、 【提出物件の目録】 【物件名】納付済証（特許庁提出用） 1として納付済証を添付します。</p>	<p>指定立替納付を利用する場合は、 【登録料の表示】 【指定立替納付】 【納付金額】 とします。</p>
---	--	--	--	---

## 商標（設定・分割納付前期）

出願人が複数いる場合は  
【商標登録出願人】  
【氏名又は名称】  
の欄を繰り返し設けて  
記載します。

①

【書類名】 商標登録料納付書

【提出日】 令和 年 月 日

【あて先】 特許庁長官 殿

【出願番号】 商願〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇

【商品及び役務の区分の数】 〇

【商標登録出願人】

【氏名又は名称】 商標太郎

【納付者】

【識別番号】 〇〇〇〇〇〇

【住所又は居所】 東京都〇〇区……

【氏名又は名称】 商標太郎

（【代表者】）

②

③

【納付の表示】 分割納付

④

（ 円）

特許印紙をはる。

- ① 登録査定書に記載の商品及び役務の区分の数を記載してください。  
区分の内容を記載する必要はありません。
- ② 【識別番号】は特許庁から通知済みの9桁の申請人識別番号を記載してください。  
【代表者】は法人の場合のみ記載してください。  
識別番号を記載した場合は、【住所又は居所】の欄は不要です。識別番号がわからない場合は、項目ごと削除し、【住所又は居所】欄に記載してください。  
（注）予納を利用した納付の場合は、識別番号の記載が必須です。
- ③ 【納付の表示】分割納付の記載を必ず入れてください。
- ④ 特許印紙の金額を記載してください。特許印紙には割印をしないでください。  
また、特許印紙での納付ではない場合、以下の通りの記載となります。

予納を利用する場合は、 【登録料の表示】 【予納台帳番号】 【納付金額】 とします。	電子現金納付を利用する場合は、 【登録料の表示】 【納付番号】 とします。	口座振替を利用する場合は、 【登録料の表示】 【振替番号】 【納付金額】 とします。 オンライン納付のみ利用可能です。	現金納付を利用する場合は、 【提出物件の目録】 【物件名】納付済証（特許庁提出用） 1として納付済証を添付します。	指定立替納付を利用する場合は、 【登録料の表示】 【指定立替納付】 【納付金額】 とします。
--	--	--	--	--